

Памятка при заказе дел в читальный зал

3. Вход в личный кабинет для зарегистрированных пользователей1

3. Вход в личный кабинет для зарегистрированных пользователей

Нажмите на ссылку **«Личный кабинет»**, размещенную в правом углу шапки сайта.



В личном кабинете 3 закладки:

- «Данные пользователя»;
- «Смена пароля»;
- «Требования».

По умолчанию Вы попадаете на закладку «Данные пользователя» личного кабинета. На закладке «Данные пользователя» возможно редактирование всех данных пользователя, кроме логина - адреса электронной почты (поле «Email»).

Личный кабинет

Данные пользователя Смена пароля Требования

Пользователь

Фамилия *

Успешная

Имя *

Олеся

Отчество (если есть) *

Петровна

Дата рождения *

07.07.1977

Гражданство *

Российская Федерация

Место работы/учебы, должность

ИВЦ ИНСОФТ, аналитик

Образование, ученое звание/степень

Высшее, кандидат биологических наук

Основание для исследования

по личному заявлению

Телефон *

8(916)196-33-33

Email *

sveta.iz.baleta@mail.ru

Адрес регистрации *

Москва, Ленинский проспект, д.117, кв.1

Фактический адрес *

Москва, ул.Мишина, д.35, кв.1

Вид, серия, номер и дата документа, удостоверяющего личность, кем выдан *

Паспорт РФ 45 00 123123 УВД СВАО г.Москвы

Тема работы *

Своя тема от 20.10.2023

Цель занятий

написание статьи

Сохранить

Отменить

Смена пароля возможна при переходе на закладку «Смена пароля». Для смены пароля необходимо выполнить действия.

1. Выбрать закладку «Смена пароля».

Личный кабинет

Данные пользователя Смена пароля Требования

Смена пароля

Новый пароль

Повторите пароль

Сохранить

Отменить

2. Заполнить поле «Новый пароль».

3. Подтвердить пароль, введя его в поле «Повторите пароль».

4. Нажать кнопку «Сохранить».

В результате выполненных действий появится сообщение «Данные успешно обновлены!»

Личный кабинет

Данные успешно обновлены!

Данные пользователя Смена пароля Требования

Смена пароля

Новый пароль

Повторите пароль

Сохранить

Отменить

На закладке «Требования» возможно:

- Просмотреть список ранее поданных требований;
- Перейти к детальному просмотру требования - по ссылке «номер требования»;

- Создать новое требования – по кнопке «Новое требование» (см. раздел 4);
- Создание требований из корзины – по кнопке «Создать из корзины». В скобках указывается количество отобранных ед.хр. (см. раздел 5).